

«Асман - Аям» ЖШС-нің «Томпурс» бағабакшасы

ІСТЕР НОМЕНКЛАТУРАСЫ

Мартос ауданы
2025 жыл

МАЗМҮНҮ:

- 01 – ӘКІМШІЛІК БӨЛІМІ
- 02 – ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК БӨЛІМІ
- 03 – КАДР БӨЛІМІ
- 04 – ЕСЕП БӨЛІМІ
- 05 – ШАРУАШЫЛЫҚ БӨЛІМІ
- 06 – ДӘРІПЕРЛІК БӨЛІМІ
- 07 – ПСИХОЛОГ
- 08 – ЛОГОПЕД
- 09 – ӘН-БИ БӨЛІМІ
- 10 – ҚОЙМА БӨЛІМІ

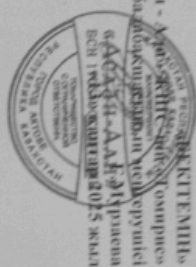
Қысқартылған сөздер:

- СТК – Сараптау-тексеру комиссиясы
- СК – Сараптау комиссиясы
- КӨД – Қажеттілігі өткенге дейін
- МҚКК – Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын

«Астана-Агро» ЖШС-нің «Томпир» бағдарламасының
ІСТЕР НОМЕНКЛАТУРАСЫ

13.01.2025ж.
(күні)

2025 жылға арналған



1	2	3	4	5
Істің индекс і	Істің (томының, балықтың) тақырыбы	Істер (тома ар, балық тер) саны	Тіпте болында Істің (томының, балықтың) саны мәні және тармақ нөмірі	Есепте
01-ӘКІМШІЛІК БӨЛІМІ				
01-01	Мекеннің құрылтайшы құжаттары	1	Турақты 2/1т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-02	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқталғаны туралы хабарлама	1	Турақты 2/1т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-03	Істер номенклатурасы	1	Турақты 1/14т.	Қағаз жеткізілгені құжат және онымен бірдей электрондық құжат.
01-04	Негізгі құрам бойынша бұйрықтар	1	Турақты 12/1 т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-05	Жеке құрам бойынша бұйрықтар	1	75 жыл 122/3 т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-06	Ішкі еңбек тәртіп ережелері	1	Турақты 49т.	Электрондық құжаттар
01-07	Лауазымдық нұсқаулықтар	1	5 жыл 58т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-08	Мектепке дейінгі ұйымға балаларды қабылдау	1	Турақты 67т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық

01-09	Кіріс құжаттарын тіркеу журналы	1	5 жыл 122/5 т.	Құжаттар Электрондық құжаттар
01-10	Шығыс құжаттарын тіркеу журналы	1	5 жыл 122/5 т.	Электрондық құжаттар
01-11	Жеке және заңды тұлғалардан түскен арыз-шағымдар	1	5 жыл 31-т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-12	Балалар қозғалысын тіркеу журналы	1	Турақты СК	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-13	Педагогикалық кеңестің хаттамалары	2	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
01-14	Мемлекеттік қызмет көрсету құжаттары	1	5 жыл 67-т.	Электрондық құжаттар
01-15	Балалардың жеке-іе парактары	1	5 жыл СК	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-16	Мектепке дейінгі ұйымның өзін-өзі аттестаттау құжаттары	1	15 жыл СК 492-т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-17	Қауіпсіздік техникасын бойынша есепке алу журналдары, құжаттар	1	5 жыл 445/1 т.	Электрондық құжаттар, қағаз жеткізілгені құжаттар
02 – ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК БӨЛІМ				
02-01	Жылдық жұмыс жоспары	1	Турақты 172/1 т.	Электрондық құжаттар
02-02	Нормативтік құқықтық құжаттар	1	Турақты 503-т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-03	Педагог кадрлар туралы мәліметтер	1	5 жыл 484/5 т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-04	Педагог қызметкерлерді аттестаттау құжаттары	1	15 жыл СК 492-т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-05	Мониторинг, диагностикалар, есептер	1	Турақты 390-т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-06	Әдістемелік бірлестік құжаттары	1	Турақты 172-т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-07	Оқу-тәрбие жұмысын бақылау	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
02-08	Тәрбиену мен оқытудың қорытынды есептері	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
02-09	Педагогикалық әдеби құжаттары	1	5 жыл СК 33/2 т.	Электрондық құжаттар
02-10	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметінің жинағы	1	5 жыл	Электрондық құжаттар

02-11	Ата-аналармен жұмыс құжаттары	1	1722 т.	Электрондық құжаттар
02-12	Кеңес беру, семинарлар	1	3 жыл 1722 т.	Электрондық құжаттар
02-13	Жаз мезгілінде жүргізілетін іс-шаралар	1	5 жыл 1722 т.	Электрондық құжаттар
02-14	Мерекелік іс-шаралар	1	5 жыл 1722 т.	Электрондық құжаттар
02-15	Ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі	1	5 жыл 1722 т.	Электрондық құжаттар
02-16	Мектеппен байланыс құжаттары	1	5 жыл 1722 т.	Электрондық құжаттар
03 – КАДР ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ БӨЛІМІ				
03-01	Қызметкерлердің жеке іс-парақтары	80	Тұрақты 466-т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
03-02	Еңбек кітапшалары	82	Тылап етілгенге дейін 471-т.	Электрондық құжаттар Тылап етілгендер – кем дегенде 50 жыл (жұмыскердің жалпыға бірдей белгіленген зейнеткерлік жасқа жеткеннен кейін тылап етілген еңбек кітапшалары – 10 жыл)
03-03	Қызметкерлердің еңбек шарттары	80	75 жыл 491/2 т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
03-04	Жұмыстан шығып кеткен қызметкерлердің жеке іс-парақтары	57	Тұрақты 468 т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
04 – ЕСЕП БӨЛІМІ				
04-01	Еңбекқаныны және поштағы қаржы бойынша түсіріп, есептеу құжаттары	3	75 жыл 310т.	Электрондық құжаттар Жанашарымен ауыстырылғаннан кейін
04-02	Шаруашылық келісім шарттар	4	Тұрақты СК 258-т.	Электрондық құжаттар
04-03	Бағаты кітап	15	5 жыл 271-т.	Электрондық құжаттар
04-04	Ата-аналар төлемдері жөнінде айналымдық ведомостер	6	Тұрақты 261-т.	Электрондық құжаттар
04-05	Бухгалтерлік-қаржылық есептер құжаттары	6	Тұрақты 261 т.	Электрондық құжаттар
04-06	Педагог мамандардың тарифтік реттік тізімі	1	Тұрақты 423 т.	Электрондық құжаттар Жанашарымен ауыстырылғаннан кейін
04-07	Статистикалық есептер жинағы	4	Тұрақты 258-т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
04-08	Салық органдарына тапсырылатын есептер	4	Тұрақты 293-т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар

04-09	Қызметкерлердің жалпы ведомостері	4	75 жыл 311 т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
05 – ШАРУАШЫЛЫҚ БӨЛІМІ				
05-01	Айылымдағы құнды заттар жөніндегі ведомость тізімі	1	5 жыл 322т.	Электрондық құжаттар
05-02	Санақтағы мүліктегі тексеру, мүліктегі сипаттау құжаттары	1	5 жыл 322 т.	Электрондық құжаттар
05-03	Істеген шыққан мүліктерді тапсыру, қабылдау келісім актісі	1	5 жыл 322т.	Электрондық құжаттар
05-04	Аспап және құрал-жабдықтарға техникалық куәлік жинағы	1	3 жыл КӨЛ	Электрондық құжаттар
05-05	Төк құатын тексеру актілері	1	3 жыл КӨЛ	Электрондық құжаттар
05-06	Тауарлар сертификаттарының папкасы	1	3 жыл КӨЛ	Электрондық құжаттар
05-07	Коммуналдық төлемдер туралы мәліметтер	1	3 жыл КӨЛ	Электрондық құжаттар
05-08	Өрт қауіпсіздігі нұсқаулығы	1	3 жыл 708-т.	Қағаз жеткізілгені құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
06 – ДӘРІПЕРЛІК БӨЛІМІ				
06-01	Ауқымды тазалау, жинау жұмыстарын жүргізу журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-02	Қарантинді есепке алу журналы, анықтама, акпараттар, бағдарламалар	1	5 жыл 275 т.	Электрондық құжаттар
06-03	Қызметкерлердің медициналық бақылау кітапшаларын тіркеу журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-04	Соматикалық аурулар тіркеу журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-05	Балалардың балабақшаға күндізгі тіркеу табелі	1	1 жыл 199 т.	Электрондық құжаттар
06-06	Асханадағы тоназытқыштың t-температуралық режимін тіркеу журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-07	Дермотоскоп, қышыма, педикулезге тексеру журналы	1	Турақты 664 т.	Электрондық құжаттар
06-08	Инфекциялық ауруларды есепке алу журналы	1	1 жыл 656 т.	Электрондық құжаттар
06-09	«С» дәруменімен қамсыздандыру журналы	1	13жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-10	Сауықтыру іс-шараларын тіркеу журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-11	Дайын тағамның бракераждық дәптері	1	3 жыл 203 т.	Электрондық құжаттар
06-12	Ас блогы қызметкерлерін тексеру нәтижесін тіркеу журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-13	Асхана тазалық журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-14	«Денсаулық топтары» журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-15	Жігіт инфекциялық аурулармен байланыстағы есепке алу журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-16	Диспансерлік қадағалаудың бақылау журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-17	Гельминттерге тексерілген балаларды тіркеу журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар

06-18	Бағабаспанын есептрлік жағдайын тексеру журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-19	Оқушылар бөлмесін қаруату журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-20	Оқушылар бөлмесінің журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар
06-21	Топтарды қаруату журналы	1	5 жыл 277 т.	Электрондық құжаттар

07 – ПСИХОЛОГ

07-01	Жылдық жоспар жинағы	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
07-02	Нормативтік-құқықтық құжаттар, әдістемелік ұсынымдар	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
07-03	Жинақталған материалдар	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
07-04	Хаттамалар журналы	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
07-05	Кенес беру журналы	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
07-06	Диагностикалық журналы	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
07-07	Түзету жұмысының журналы	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
07-08	Күнделікті жұмыс жоспары	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
07-09	Мониторинг жинағы, есептер	1	Тұрақты 390 т.	Электрондық құжаттар
07-10	Жылдық есептер, анализ жасау жинағы	1	Тұрақты 172/1 т.	Электрондық құжаттар
07-11	Сенім жөшігінің журналы	1	3 жыл 172/1 т.	Электрондық құжаттар

08 – ЛОГОПЕД

08-01	Жылдық жоспар жинағы	1	Тұрақты 172/2 т.	Электрондық құжаттар
08-02	Күнделікті жұмыс жоспары	1	Тұрақты 172/2 т.	Электрондық құжаттар
08-03	Нормативтік-құқықтық құжаттар, әдістемелік нұсқаулықтар	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
08-04	Ата-аналар мен тәрбиешілерге кенес журналы	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
08-05	Жылжымалы кітап	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
08-06	Сөйлеу картасы	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
08-07	Балалардың қатысуы дәлгері	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
08-08	Диагностикалық журнал	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
08-09	Хаттамалар	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар
08-10	Циклограммалар	1	5 жыл 172/2 т.	Электрондық құжаттар

09 – ӘН-БІ БӨЛІМІ

09-01	Жылдық жоспар жинағы	1	Тұрақты 172/1 т.	Электрондық құжаттар
09-02	Нормативтік-құқықтық құжаттар, әдістемелік ұсынымдар	1	Тұрақты 172/1 т.	Электрондық құжаттар
	Жинақталған материалдар, әдістемелік құралдар	1	5 жыл	Электрондық құжаттар

09-03			1722 т.	
09-04	Күзгелікті жұмыс жасауы	1	5 жыл 1722 т.	Электрондық құжаттар
09-05	Жылдық есептер жинағы	1	Турақты 1721 т.	Электрондық құжаттар
09-06	Сценарийлер, іс-шаралар жоспарының жинағы	1	5 жыл 1722 т.	Электрондық құжаттар
10 – ҚОҒАМ РӨЛІМІ				
10-01	Азық-түлік айналым ведомосі	1	5 жыл 638 т.	Электрондық құжаттар
10-02	Азық-түлік бойынша кіріс құжаттары 3 жыл	1	5 жыл 638 т.	Электрондық құжаттар
10-03	Азық-түлік сертификаттары	1	1 жыл 636 т.	Электрондық құжаттар
10-04	Шікі тағам бракерражы	1	5 жыл 638 т.	Электрондық құжаттар
10-05	Тез бұзылатын тағамдарды қабылдау бракерражы	1	5 жыл 638 т.	Электрондық құжаттар
10-06	№1 тоназытқыштың температуралық режимін тіркеу журналы	1	5 жыл 638 т.	Электрондық құжаттар
10-07	№2 тоназытқыштың температуралық режимін тіркеу журналы	1	5 жыл 638 т.	Электрондық құжаттар
10-08	Қоймашының құжаттары	1	5 жыл 638 т.	Электрондық құжаттар